



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach projektu „Centrum Wiedzy o projektowaniu ergonomicznym przestrzeni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym URBAN-ACCESS”.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Wiedzy o Dostępności, zwane dalej CWOD, zostało powołane w Politechnice Wrocławskiej, zwanej dalej Uczelnią, w ramach projektu „Centrum wiedzy o projektowaniu ergonomicznych przestrzeni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym URBAN-ACCESS”.
2. CWOD prowadzi działania badawcze, edukacyjne i konsultacyjne, współpracując z otoczeniem społeczno-gospodarczym (OSG) w celu promowania zasad dostępności w architekturze, projektowaniu i przestrzeni publicznej.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez CWOD na Uczelni.
2. Wsparcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział w zajęciach jest całkowicie bezpłatny.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

§ 3

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba spełniająca kryteria kwalifikowalności grupy docelowej, określonej w dokumentacji projektowej.
2. Warunkiem formalnym przystąpienia do procesu rekrutacji jest poprawne wypełnienie oraz podpisanie następujących dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu (zał. 1)
 - Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (zał. 2)

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - na stronie internetowej CWOD w zakładce Szkolenia
 - w Biurze Projektu CWOD (Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25, bud.C-13, p.1.08)
4. Dokumentację rekrutacyjną należy wypełnić czytelnie - komputerowo lub odręcznie (PISMEM DRUKOWANYM).
5. Organizator dopuszcza złożenie dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Komplet podpisanych dokumentów należy dostarczyć do Biura Projektu CWOD najpóźniej **7 dni roboczych** przed planowanym szkoleniem. Dokumenty można przekazać na dwa sposoby:
 - 1) Tradycyjnie - osobiście lub drogą pocztową (w przypadku dokumentów podpisanych własnoręcznie)
 - 2) Elektronicznie - za pośrednictwem poczty e-mail (w przypadku dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
7. Oficjalnym potwierdzeniem pomyślnego zakończenia procedury rekrutacyjnej jest otrzymanie wiadomości **e-mail z zaproszeniem** na wybrane szkolenie, wysłanej na adres podany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Formularzu zgłoszeniowym.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4

1. W ramach CWOD organizowane i prowadzone są:
 - 1) Warsztaty i szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego (PU) prowadzone są z użyciem urządzeń symulujących niepełnosprawności, które pozwolą uczestnikom zdobyć wiedzę o PU i dostosowaniu przestrzeni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być:
 - pracownicy jednostek samorządu terytorialnego
 - pracownicy biur projektowych, urbanistycznych i architektonicznych
 - pracownicy instytucji publicznych (np. szkół, urzędów, bibliotek, ośrodków kultury)
 - członkowie organizacji pozarządowych
 - przedsiębiorcy
 - osoby fizyczne zainteresowane wdrażaniem zasad dostępności w architekturze i systemach komunikacyjno-informacyjnych, które nie dysponują zespołami ds. ergonomii
 - 2) Warsztaty w Centrum Symulacji Medycznych (CSM) dotyczące kontaktów z osobami trudnymi komunikacyjnie w przestrzeni, a w szczególności: osobami z zaburzeniami mowy, słabosłyszącymi, neuroatypowymi, z niepełnosprawnością intelektualną, czy

innymi trudnościami w porozumiewaniu się. Uczestnikami/ Uczestniczkami mogą być pracownicy:

- placówek instytucji publicznych (np. urzędów, MOPS, WCRS)
- służb ratunkowych
- policji
- straży miejskiej
- innych osób pracujących z ludźmi w tym z osobami o szczególnych potrzebach

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach CWOD.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach oraz rzetelnego wypełnienia narzędzi ewaluacyjnych i weryfikujących wiedzę (w tym testów i ankiet).
3. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy pomyślnie przeszeszli weryfikację efektów uczenia się, otrzymają imienne Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i nabyciu kompetencji.
4. Organizator nie zapewnia wyżywienia ani przerwy kawowej w trakcie zajęć.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 6

1. Podczas realizacji form wsparcia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wewnętrznych regulaminów porządkowych w przestrzeniach szkoleniowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do dbania o powierzone mienie, w szczególności sprzęt symulacyjny oraz fantomy, a także do użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI

REZYGNACJA Z UDZIAŁU

§ 7

1. Rezygnacja z udziału w zaplanowanej formie wsparcia dopuszczalna jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach losowych lub w wyniku zaistnienia nagłych zdarzeń losowych.
2. Pisemne powiadomienie o rezygnacji należy dostarczyć najpóźniej **5 dni** roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Dokument należy przekazać na adres Biura Projektu CWOD w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) Tradycyjnie - osobiście lub drogą pocztową (w przypadku oświadczeń podpisanych własnoręcznie)
- 2) Elektronicznie - za pośrednictwem poczty e-mail (w przypadku oświadczeń opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Proces rekrutacji prowadzony jest w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia oraz zatwierdzenia.

§ 9

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy wraz z Oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych